



Calendario generale corsi di formazione

*Sede dei corsi: c/o Ecolav srl
Via Naviglio 22 - CARMAGNOLA (TO)*

anno **2026**

Rev. 00 del 12-12-2025

ECOLAV S.r.l.

Sede operativa:

Via Naviglio 22 – 10022 Carmagnola (TO)
tel 011 972 0573 fax 011 972 5237

Sede legale:

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 Racconigi (CN)
www.ecolavsr.com corsi@ecolavsr.com

**Accreditamento Regione Piemonte
per la formazione continua
n.1075/001**

INDICE CORSI

Primo soccorso

pag.

| | |
|--|---|
| Addetti al primo soccorso aziende gruppo A | 5 |
| Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C | 6 |

Primo soccorso - aggiornamento

| | |
|--|---|
| Addetti al primo soccorso aziende gruppo A - aggiornamento | 7 |
| Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C - aggiornamento | 8 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 9 |

Prevenzione incendi

| | |
|---|----|
| Addetti antincendio per attività di livello 1 | 13 |
| Addetti antincendio per attività di livello 2 | 14 |
| Addetti antincendio per attività di livello 3 | 15 |

Prevenzione incendi - aggiornamento

| | |
|---|----|
| Addetti antincendio - aggiornamento | 16 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 17 |

Lavoratori

| | |
|---|----|
| Lavoratori – formazione generale ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025 | 21 |
| Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO BASSO) | 22 |
| Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO MEDIO) | 23 |
| Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO ALTO) | 24 |
| Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO BASSO) | 25 |
| Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO MEDIO) | 26 |
| Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO ALTO) | 27 |

Lavoratori - aggiornamento

| | |
|---|----|
| Lavoratori – aggiornamento (per tutti i livelli di rischio) | 28 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 29 |

Preposti

| | |
|---|----|
| Preposti – ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025 | 33 |
|---|----|

Preposti - aggiornamento

| | |
|-----------------------------------|----|
| Preposti – aggiornamento | 34 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 35 |

Dirigenti

| | |
|--|----|
| Dirigenti – ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025 | 39 |
|--|----|

Dirigenti - aggiornamento

| | |
|-----------------------------------|----|
| Dirigenti – aggiornamento | 40 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 41 |

Datori di lavoro

| | |
|---|----|
| Datori di lavoro – ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025 | 45 |
|---|----|

Datori di lavoro - aggiornamento

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Datori di lavoro – aggiornamento..... | 47 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 48 |

Datori di lavoro RSPP

| | |
|--|-----------|
| Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato-Regioni..... | 52 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 54 |

Datori di lavoro RSPP - aggiornamento

| | |
|---|-----------|
| Datori di lavoro/RSPP – aggiornamento | 58 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 59 |

RLS

| | |
|-------------------------------------|----|
| RLS – corso iniziale – 32 ore | 63 |
|-------------------------------------|----|

RLS - aggiornamento

| | |
|--|-----------|
| RLS per aziende oltre i 50 addetti – aggiornamento | 64 |
| RLS per aziende fino a 50 addetti – aggiornamento | 65 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 66 |

Qualifiche per la sicurezza

| | |
|--|-----------|
| Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A..... | 70 |
| Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A - Aggiornamento..... | 71 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 72 |
| Addetti ai lavori in spazi confinati o sospetti di inquinamento | 76 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 78 |

Attrezzature di lavoro

| | |
|--|------------|
| Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo..... | 82 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - aggiornamento | 85 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 86 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) | 90 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) – aggiornamento | 92 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 93 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale cariatrici frontali, terne..... | 97 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale cariatrici frontali, terne - aggiornamento | 100 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 101 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro | 105 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro - aggiornamento | 107 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 108 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso | 112 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso - aggiornamento | 114 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 115 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru mobili - aggiornamento | 119 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE..... | 120 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali - aggiornamento | 124 |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 125 |
|-----------------------------------|-----|

Amianto / Cantieri

| | |
|--|-----|
| Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto..... | 129 |
| Redattori dei piani di manutenzione e controllo..... | 129 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 130 |
| Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto..... | 135 |
| Redattori dei piani di manutenzione e controllo - Aggiornamento..... | 135 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 136 |
| Addetto rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto..... | 140 |
| Tecnico rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto..... | 141 |
| Addetto e responsabile tecnico gestione rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto - aggiornamento..... | 142 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 143 |
| Addetti all'installazione e rimozione della segnaletica stradale..... | 147 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 150 |
| Addetti a montaggio smontaggio e trasformazione ponteggi - aggiornamento..... | 154 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 155 |

Corsi specifici per i sistemi di gestione

| | |
|--|-----|
| AUDITOR INTERNO Sistemi di gestione..... | 159 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 160 |

Lavori in quota e DPI di III categoria

| | |
|---|-----|
| LAVORI IN QUOTA E DPI DI III CATEGORIA..... | 164 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE | 165 |

Addetti al primo soccorso aziende gruppo A

Costo € 300,00 + IVA

Durata 16 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: mercoledì 18/03/2026, giovedì 19/03/2026

2° edizione: mercoledì 09/09/2026, giovedì 10/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti al **GRUPPO A**.

Obiettivi formativi

Il corso formazione degli addetti di primo soccorso, avviene in conformità ai requisiti e ai contenuti del D.M. 388/03 ed ha una durata di 16 ore.

Programma del corso

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C

Costo € 200,00 + IVA

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione: mercoledì 18/03/2026, giovedì 19/03/2026

2° edizione: mercoledì 09/09/2026, giovedì 10/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti ai **GRUPPI B e C**.

Obiettivi formativi

Il corso formazione degli addetti di primo soccorso, avviene in conformità ai requisiti e ai contenuti del D.M. 388/03 ed ha una durata di 12 ore.

Programma del corso

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Addetti al primo soccorso aziende gruppo A - aggiornamento

Costo € 120,00 + IVA

Durata 6 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

Date

1° edizione: venerdì 20/03/2026

2° edizione: venerdì 11/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ad addetti che **abbiano già effettuato il corso completo** relativo alla categoria di appartenenza.

Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti al **GRUPPO A**.

Obiettivi formativi

Eseguire l'aggiornamento, con cadenza triennale per quanto riguarda la parte pratica, previsto in 6 ore secondo le indicazioni del D.M. 388/03.

Programma del corso

Acquisire capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta.
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare.
- Tecniche di tamponamento emorragico.
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C - aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione: venerdì 20/03/2026

2° edizione: venerdì 11/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ad addetti che **abbiano già effettuato il corso completo** relativo alla categoria di appartenenza.

Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti ai **GRUPPI B e C**.

Obiettivi formativi

Eseguire l'aggiornamento, con cadenza triennale per quanto riguarda la parte pratica, previsto in 4 ore secondo le indicazioni del D.M. 388/03.

Programma del corso

Acquisire capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta.
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare.
- Tecniche di tamponamento emorragico.
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **PRIMO SOCCORSO**

DATE CORSO: _____

corso completo (Gruppo A, 16 ore) € 300,00 + iva (Gruppo B, C 12 ore) € 200,00 + iva
aggiornamento⁽¹⁾ (Gruppo A, 6 ore) € 120,00 + iva (Gruppo B, C 4 ore) € 100,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita data di nascita
Codice Fiscale
Tel E-mail

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via
CAP Città Prov
P.IVA Codice Fiscale
Tel E-mail
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data

Timbro e Firma [torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Addetti antincendio per attività di livello 1

Costo € 100,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione: lunedì 09/03/2026

2° edizione: martedì 29/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18, DLgs 81/08 – Decreto 2 settembre 2021

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08.

Obiettivi formativi

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano la formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del 2 settembre 2021.

Nel caso di attività lavorative che ricadono fra le attività di livello 1 è previsto che gli addetti antincendio frequentino un corso di formazione della durata minima di 4 ore.

Programma del corso

- L'incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Esercitazioni pratiche

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Addetti antincendio per attività di livello 2

Costo € 150,00 + IVA

Durata 8 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: lunedì 09/03/2026

2° edizione: martedì 29/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18, DLgs 81/08 – Decreto 2 settembre 2021

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08.

Obiettivi formativi

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano la formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del 2 settembre 2021.

Nel caso di attività lavorative che ricadono fra le attività di livello 2 è previsto che gli addetti antincendio frequentino un corso di formazione della durata minima di 8 ore.

Programma del corso

- L'incendio e la prevenzione
- Strategia antincendio
- Esercitazioni pratiche

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Addetti antincendio per attività di livello 3

Costo € 300,00 + IVA

Durata 16 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: martedì 29/09/2026 e mercoledì 30/09/2026

Riferimenti normativi: Artt. 18, D.Lgs. 81/08 – Decreto 2 settembre 2021

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/08.

Obiettivi formativi

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano la formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del Decreto 2 settembre 2021.

Nel caso di attività lavorative che ricadono fra le attività di livello 3 è previsto che gli addetti antincendio frequentino un corso di formazione della durata minima di 16 ore.

Programma del corso

- L'incendio e la prevenzione incendi
- Strategia antincendio
- Esercitazioni pratiche

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Addetti antincendio - aggiornamento

| | | | |
|----------------------|--|---------------------|----------------------|
| Costo | € 60,00 + IVA – Agg. livello 1 € 110,00 + IVA – Agg. livello 2 € 150,00 + IVA – Agg. livello 3 | | |
| Durata | 2 ore (livello 1) – 5 ore (livello 2) – 8 ore (livello 3) | | |
| Orario | Dalle 14.00 alle 16.00 (livello 1) Dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 15:00 (livello 2) Dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 18:00 (livello 3) | | |
| Date | | | |
| 1° edizione: | venerdì 13/03/2026 | 2° edizione: | venerdì 10/07/2026 |
| 3° edizione : | giovedì 24/09/2026 | 4° edizione: | mercoledì 18/11/2026 |

Riferimenti normativi: Artt. 18 e 46, D.Lgs. 81/08 e Decreto 2 settembre 2021.

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ad addetti che **abbiano già effettuato il corso completo** relativo al livello associato all'attività dell'azienda di appartenenza.

Destinatari: Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 81/08.

Obiettivi formativi

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano l'aggiornamento della formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del Decreto 2 settembre 2021.

Programma del corso

Aggiornamento livello 1: esercitazioni pratiche.

Aggiornamento livelli 2 e 3: i contenuti del corso sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.

Test finale di verifica dell'apprendimento (tecnico/pratico)

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **PREVENZIONE INCENDI**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

corso completo (livello 1, 4 ore) € 100,00 + iva (livello 2, 8 ore) € 150,00 + iva
 (livello 3, 16 ore) € 300,00 + iva

aggiornamento⁽¹⁾

(livello 1, 2 ore) € 60,00 + iva (livello 2, 5 ore) € 110,00 + iva (livello 3, 8 ore) € 150,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso.

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione generale ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025

Costo € 50,00 +IVA

(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

(prezzi speciali se in abbinamento con formazione specifica - si veda scheda iscrizione)

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione – giovedì 05/02/26

5° edizione – giovedì 04/06/26

8° edizione – giovedì 01/10/26

2° edizione – giovedì 05/03/26

6° edizione – giovedì 02/07/26

9° edizione – giovedì 05/11/26

3° edizione – giovedì 02/04/26

7° edizione – giovedì 03/09/26

10° edizione – giovedì 03/12/26

4° edizione – giovedì 07/05/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi

L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro provveda alla **formazione di tutti i suoi dipendenti**, secondo i contenuti e la durata previsti Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24 maggio 2025.

In particolare, l'accordo prevede che la formazione sulla sicurezza dei lavoratori venga erogata

- a tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che non hanno partecipato a precedenti percorsi formativi in materia di sicurezza conformi all'Accordo,
- a tutti i lavoratori neo assunti dall'azienda. In questo caso la formazione ai lavoratori dovrà essere erogata prima dell'esposizione ai rischi (anteriamente o contestualmente) all'assunzione e comunque non oltre i 60 giorni dalla data di assunzione in caso di impossibilità alla frequentazione dei corsi.

Gli accordi stabiliscono che la formazione abbia durata variabile in funzione del settore di appartenenza dell'azienda e sia composta da un modulo di carattere "generale" e un modulo di carattere "specifico". Per tutti i settori **la formazione "generale" ha durata di 4 ore** e si pone l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Costituisce credito formativo PERMANENTE.

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 17/04/2025, tutti i lavoratori **neccisteranno di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- concetti di pericolo, rischio e danno;
- prevenzione e protezione;
- organizzazione della prevenzione aziendale e il sistema di partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti previsto dal D. Lgs. 81/2008,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- organi di vigilanza, controllo assistenza.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO BASSO)

Costo € 80,00 +IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 8 ORE
Orario il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e 14.00 alle 18.00

Date

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1° edizione – giovedì 05/02/26 | 5° edizione – giovedì 04/06/26 | 8° edizione – giovedì 01/10/26 |
| 2° edizione – giovedì 05/03/26 | 6° edizione – giovedì 02/07/26 | 9° edizione – giovedì 05/11/26 |
| 3° edizione – giovedì 02/04/26 | 7° edizione – giovedì 03/09/26 | 10° edizione – giovedì 03/12/26 |
| 4° edizione – giovedì 07/05/26 | | |

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi: il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 17/04/2025 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 4 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO BASSO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ |
|---------|--|
| BASSO | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- Rischi infortunistici;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali;
- DPI;
- Ambienti di lavoro;
- Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO MEDIO)

Costo € 120,00 + IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione – giovedì 05/02/26 e venerdì 06/02/26 **6° edizione** – giovedì 02/07/26 e venerdì 03/07/26

2° edizione – giovedì 05/03/26 e venerdì 06/03/26

7° edizione – giovedì 03/09/26 e venerdì 04/09/26

3° edizione – giovedì 02/04/26 e venerdì 03/04/26

8° edizione – giovedì 01/10/26 e venerdì 02/10/26

4° edizione – giovedì 07/05/26 e venerdì 08/05/26

9° edizione – giovedì 05/11/26 e venerdì 06/11/26

5° edizione – giovedì 04/06/26 e venerdì 05/06/26

10° edizione – giovedì 03/12/26 e venerdì 04/12/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi: Il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 17/04/2025 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 8 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO MEDIO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ |
|---------|--|
| MEDIO | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- Rischi infortunistici;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali;
- DPI;
- Ambienti di lavoro;
- Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un numero minimo di 20 iscrizioni, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO ALTO)

Costo € 160,00 +IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 16 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione – giovedì 05/02/26 e venerdì 06/02/26 **6° edizione** – giovedì 02/07/26 e venerdì 03/07/26

2° edizione – giovedì 05/03/26 e venerdì 06/03/26

7° edizione – giovedì 03/09/26 e venerdì 04/09/26

3° edizione – giovedì 02/04/26 e venerdì 03/04/26

8° edizione – giovedì 01/10/26 e venerdì 02/10/26

4° edizione – giovedì 07/05/26 e venerdì 08/05/26

9° edizione – giovedì 05/11/26 e venerdì 06/11/26

5° edizione – giovedì 04/06/26 e venerdì 05/06/26

10° edizione – giovedì 03/12/26 e venerdì 04/12/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi: Il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 17/04/2025 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 12 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO ALTO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ |
|---------|--|
| ALTO | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoio - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- Rischi infortunistici;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali;
- DPI;
- Ambienti di lavoro;
- Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO BASSO)

Costo € 40,00 +IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione – giovedì 05/02/26

5° edizione – giovedì 04/06/26

8° edizione – giovedì 01/10/26

2° edizione – giovedì 05/03/26

6° edizione – giovedì 02/07/26

9° edizione – giovedì 05/11/26

3° edizione – giovedì 02/04/26

7° edizione – giovedì 03/09/26

10° edizione – giovedì 03/12/26

4° edizione – giovedì 07/05/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale di 4 ore secondo l'accordo stato regioni del 17/04/2025.

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito 17/04/2025, tutti i lavoratori **necessitano, oltre alla formazione generale, di 4 ore di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO BASSO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ |
|---------|--|
| BASSO | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- Rischi infortunistici;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali;
- DPI;
- Ambienti di lavoro;
- Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO MEDIO)

Costo € 80,00 + IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 8 ORE

Orario

il primo giorno dalle 14.00 alle 18.00
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione – giovedì 05/02/26 e venerdì 06/02/26 **6° edizione** – giovedì 02/07/26 e venerdì 03/07/26

2° edizione – giovedì 05/03/26 e venerdì 06/03/26

7° edizione – giovedì 03/09/26 e venerdì 04/09/26

3° edizione – giovedì 02/04/26 e venerdì 03/04/26

8° edizione – giovedì 01/10/26 e venerdì 02/10/26

4° edizione – giovedì 07/05/26 e venerdì 08/05/26

9° edizione – giovedì 05/11/26 e venerdì 06/11/26

5° edizione – giovedì 04/06/26 e venerdì 05/06/26

10° edizione – giovedì 03/12/26 e venerdì 04/12/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale di 4 ore secondo l'accordo stato regioni del 17/04/2025.

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 17/04/2025, tutti i lavoratori **necessitano, oltre alla formazione generale, di 8 ore di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO MEDIO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ |
|---------|--|
| MEDIO | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- Rischi infortunistici;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali;
- DPI;
- Ambienti di lavoro;
- Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un numero minimo di 20 iscrizioni, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO ALTO)

Costo € 120,00 +IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 14.00 alle 18.00

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione – giovedì 05/02/26 e venerdì 06/02/26 **6° edizione** – giovedì 02/07/26 e venerdì 03/07/26

2° edizione – giovedì 05/03/26 e venerdì 06/03/26

7° edizione – giovedì 03/09/26 e venerdì 04/09/26

3° edizione – giovedì 02/04/26 e venerdì 03/04/26

8° edizione – giovedì 01/10/26 e venerdì 02/10/26

4° edizione – giovedì 07/05/26 e venerdì 08/05/26

9° edizione – giovedì 05/11/26 e venerdì 06/11/26

5° edizione – giovedì 04/06/26 e venerdì 05/06/26

10° edizione – giovedì 03/12/26 e venerdì 04/12/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale di 4 ore secondo l'accordo stato regioni del 17/04/2025.

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

Obiettivi formativi

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 17/04/2025, tutti i lavoratori **necessitano, oltre alla formazione generale, di 12 ore di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO ALTO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ |
|---------|---|
| ALTO | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoi - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- Rischi infortunistici;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi connessi all'impiego di agenti chimici, cancerogeni e mutageni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali;
- DPI;
- Ambienti di lavoro;
- Rischi da fattori psicosociali e stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un numero minimo di 20 iscrizioni, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Lavoratori – aggiornamento (per tutti i livelli di rischio)

Costo € 80,00 +IVA
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

Durata 6 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30
e dalle 14.00 alle 16.00

Date

1° edizione – lunedì 16/02/2026

2° edizione – venerdì 29/05/2026

3° edizione – martedì 08/09/2026

4° edizione – mercoledì 25/11/2026

Riferimenti normativi: Art. 37, c.2 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale e specifica, secondo l'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025, ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dall'Allegato III del medesimo accordo.

Destinatari: Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti) per i quali si rende necessario l'aggiornamento periodico quinquennale.

Obiettivi formativi

Con riferimento ai lavoratori, è previsto un aggiornamento quinquennale, di durata minima di 6 ore, per tutti i livelli di rischio relativi alle aziende di appartenenza. Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, secondo il programma di seguito specificato.

Programma del corso

In riferimento a quanto previsto dal punto 1, parte III dell'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025, i contenuti della formazione possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- modifiche normative;
- aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- fonti di rischio e relative misure di prevenzione e protezione

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **Formazione Lavoratori secondo accordo stato regioni del 17 aprile 2025**

DATA CORSO: _____

- (A) Formazione **generale** uguale per tutti i settori, obbligatoria per iscriversi a formazione specifica ⁽¹⁾ **(4 ore) 50 €+IVA**
- (B) Formazione **specifico** per i lavoratori in settori della classe di **rischio BASSO** ^{(1) (2)} **(4 ore) 40 €+IVA**
- (C) Formazione **specifico** per i lavoratori in settori della classe di **rischio MEDIO** ^{(1) (2)} **(8 ore) 80 €+IVA**
- (D) Formazione **specifico** per i lavoratori in settori della classe di **rischio ALTO** ^{(1) (2)} **(12 ore) 120€+IVA**
- (E) Aggiornamento periodico **(per tutte le classi di rischio)** **(6 ore) 80 €+IVA**

COSTI PER FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA: (A+B): 80 € + IVA (A+C): 120 € + IVA (A+D): 160 € + IVA

Chiedo lo sconto del 25% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs. società

Dati obbligatori da inserire in attestato:

Codice ATECO 2007 dell'attività per cui si richiede la formazione come da visura camerale: _____

- ⁽¹⁾ La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108> ;

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di Nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale..... Tel.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il primo giorno di lezione o il giorno stesso presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.

- Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691

Cin D

Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(2) Nel caso di frequenza della sola formazione specifica, si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto la formazione generale di 4 ore

Data.....

Timbro e Firma [torna all'indice](#)

Sede operativa:

Via Naviglio 22 – 10022 CARMAGNOLA (TO)
tel 011 9720573 fax 011 9725237

Sede legale:

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 RACCONIGI (CN)
www.ecolavsr.com info@ecolavsr.com

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Preposti – ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025

Costo € 200,00 + IVA

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione – lunedì 30/03/26 e martedì 31/03/26

2° edizione – giovedì 08/10/26 e venerdì 09/10/26

Premessa

Il decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 sollecita la partecipazione attiva dei preposti al fine di garantire la sicurezza sul lavoro, definendo specifici obblighi e responsabilità.

Le figure dei preposti vanno identificate all'interno dell'organizzazione aziendale sulla base dei preesistenti contratti, mansionari, lettere di incarico.

La qualifica di preposto in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro deve essere attribuita facendo riferimento alle mansioni effettivamente svolte in azienda più che a formali qualificazioni giuridiche.

Per meglio identificare tali figure è utile fare riferimento alle definizioni dell'articolo 2, comma 1, del D.lgs 81/2008:

PREPOSTO: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Il corso è rivolto ai preposti che **abbiano già effettuato il corso completo lavoratori** relativo al livello di rischio dell'azienda di appartenenza

Destinatari: Preposti. Il corso è valido anche per gli obblighi formativi ex art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 per la figura del preposto.

Obiettivi formativi

Il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008, all'articolo 37, comma 7, congiuntamente a quanto previsto dall'accordo stato regioni del 17/04/2025 prevede l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Preposti un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro; i contenuti della formazione devono comprendere:

- far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;
- far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori;
- illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione;
- illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Preposti – aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 6 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30
e dalle 14.00 alle 16.00

Date

1° edizione – venerdì 10/04/26

2° edizione – martedì 30/06/26

3° edizione – lunedì 19/10/26

4° edizione – lunedì 30/11/26

Riferimenti normativi: Art. 37, c.7 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Avere frequentato il corso preposti secondo l'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025, o in conformità all' Art. 37 c. 7 del D.Lgs. 81/08 ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dall'Allegato III del medesimo accordo.

Destinatari: preposti già nominati

Obiettivi formativi

Il D.Lgs. 81/08 prevede per i preposti un aggiornamento biennale.

L'aggiornamento dei preposti per i quali i datori di lavoro comprovino di aver svolto la formazione, rispettando le previsioni normative e i contratti di lavoro.

Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, nonché cambiamenti del contesto operativo.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Programma del corso

In riferimento a quanto previsto nella parte III, punto 1.2 dell'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025, i contenuti della formazione sono relativi ai compiti propri del ruolo ricoperto in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **PREPOSTI**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

- Corso completo ^{(1) (2)} – 12 ore **€ 200,00 + iva**
 Aggiornamento ⁽³⁾ – 6 ore **€ 100,00 + iva**

⁽¹⁾ La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita data di nascita
Codice Fiscale
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, che il soggetto iscritto ha frequentato il corso completo lavoratori relativo alla classe di rischio di appartenenza.

(3) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Dirigenti – ex Accordo Stato- Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025

| | | | |
|---------------|--|---------------|---|
| Costo | € 200,00 + IVA / € 100,00 + IVA | Durata | 12 ORE + 6 ORE per modulo aggiuntivo cantieri |
| Orario | il <u>primo giorno</u> dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 il <u>secondo giorno</u> dalle 8.30 alle 12.30 il <u>terzo giorno</u> (solo per modulo aggiuntivo cantieri) dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 | | |
| Date | da definire | | |

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Dirigenti

Obiettivi formativi/Programma del corso

Il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008, all'articolo 37, comma 7, congiuntamente a quanto previsto dall'accordo stato regioni del 17/04/2025 prevede l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Dirigenti un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro; i contenuti della formazione devono comprendere:

Modulo Giuridico – Normativo:

Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
- la delega di funzioni.
- la responsabilità civile e penale del dirigente;
- la responsabilità amministrativa d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato;
- prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);
- inserimento di lavoratori disabili (d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).
- i ruoli delle ASL, INL, VVF e INAIL;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

Modulo Gestione ed organizzazione della sicurezza:

- modalità di gestione ed organizzazione dei processi relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 81/2008;
- i sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro in relazione alla normativa volontaria.

Modulo Compiti specifici del dirigente in relazione alla salute e sicurezza sul lavoro:

- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il dirigente opera;
- importanza della sorveglianza sanitaria.
- obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.

Modulo Comunicazione, formazione, informazione e consultazione dei lavoratori:

- tecniche e strumenti di comunicazione e informazione;
- gli obblighi formativi per i diversi soggetti aziendali;
- gestione dei gruppi di lavoro e dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Modulo AGGIUNTIVO "Cantieri" Compiti specifici del dirigente dell'impresa affidataria nei cantieri temporanei e mobili:

- i soggetti definiti dal Titolo IV capo I, e relativi obblighi e responsabilità.
- la redazione dei piani di sicurezza: finalità, tempi e contenuti.
- le misure generali di tutela secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 81/2008.
- gli obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti di cui all'art. 96 del d.lgs. n. 81/2008;
- il cronoprogramma dei lavori.
- esempi e analisi di un PSC e di un POS.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, il corso potrà essere fruito sulla nostra piattaforma in e-learning. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Dirigenti – aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 6 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

Date da definire

Riferimenti normativi: Art. 37, c.7 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Avere frequentato il corso dirigenti, secondo l'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025, o in conformità all' art. 37 c. 7 del d. Lgs 81/08 ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dall'Allegato III del medesimo accordo.

Destinatari: dirigenti già nominati

Obiettivi formativi

L'Accordo Stato-Regioni prevede per i dirigenti un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore.

Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, secondo il programma di seguito specificato.

Programma del corso

In riferimento a quanto previsto nella parte III, punto 1.3 dell'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025, nell'aggiornamento è compresa la formazione relativa ai cambiamenti del contesto in cui il dirigente opera in relazione alle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **DIRIGENTI**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

- Corso iniziale ⁽¹⁾ – 12 ore € 200,00 + iva Modulo aggiuntivo cantieri ⁽¹⁾ – 6 ore € 100,00 + iva
 Aggiornamento ⁽²⁾ – 6 ore € 100,00 + iva

⁽¹⁾ La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
- Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Datori di lavoro – ex Accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025

Costo € 200,00 + IVA / € 100,00 + IVA **Durata** 16 ORE + 6 ORE per modulo aggiuntivo cantieri

Orario il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
il terzo giorno (solo per modulo aggiuntivo cantieri) dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

Date da definire

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Datori di lavoro. Il corso, integrato dalla frequenza del modulo aggiuntivo "cantieri", è valido anche per gli obblighi formativi per la figura del datore di lavoro dell'impresa affidataria previsti dall'art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008.

Obiettivi formativi

Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire ai discenti competenze organizzative, gestionali e giuridiche per gestire il processo della salute e sicurezza sul posto di lavoro nell'ottica del superamento di una visione formale della materia a favore di una visione sostanziale orientata alla prevenzione e alla protezione della salute dei lavoratori, anche alla luce della continua evoluzione del mondo del lavoro.

Programma del corso

Modulo Giuridico – Normativo:

- Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
- L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
- La delega di funzioni: condizioni e limiti
- La responsabilità civile e penale del datore di lavoro.
- La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato.
- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro).
- Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).
- I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail.
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
- la delega di funzioni.
- la responsabilità civile e penale del dirigente;
- la responsabilità amministrativa d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato;
- prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);
- inserimento di lavoratori disabili (d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).
- i ruoli delle ASL, INL, VVF e INAIL;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

Modulo Organizzazione e gestione della SSL:

- Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008:
 - a. rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età.
 - b. La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI
 - c. organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza;
 - d. sorveglianza sanitaria;
 - e. informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08;
 - f. vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.
- Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario
- Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza
- Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

Modulo AGGIUNTIVO "Cantieri" Compiti specifici del datore di lavoro dell'impresa affidataria nei cantieri temporanei e mobili:

- I soggetti definiti dal Titolo IV capo I, e relativi obblighi e responsabilità
- La redazione dei piani di sicurezza: finalità, tempi e contenuti.
- Le misure generali di tutela secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 81/2008
- Gli obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti di cui all'art. 96 del d.lgs. n. 81/2008
- Il cronoprogramma dei lavori
- Esempi e analisi di un PSC
- Esempi e analisi di un POS

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, il corso potrà essere fruito sulla nostra piattaforma in e-learning. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Datori di lavoro – aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 6 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

Date da definire

Riferimenti normativi: Art. 37, c.7 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Avere frequentato il corso datore di lavoro, secondo l'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025, o in conformità all' art. 37 c. 7 del d. Lgs 81/08 ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dall'Allegato III del medesimo accordo.

Destinatari: Datori di lavoro già formati

Obiettivi formativi

L'Accordo Stato-Regioni prevede per i datori di lavoro un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore. Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, secondo il programma di seguito specificato.

Programma del corso

In riferimento a quanto previsto nella parte III, punto 1.4 dell'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025, nell'aggiornamento è compresa la formazione relativa ai cambiamenti del contesto in cui il datore di lavoro opera in relazione alle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: _____ DATORE DI LAVORO _____

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

- Corso iniziale ⁽¹⁾ – 16 ore € 200,00 + iva Modulo aggiuntivo cantieri ⁽¹⁾ – 6 ore € 100,00 + iva
 Aggiornamento ⁽²⁾ – 6 ore € 100,00 + iva

⁽²⁾ La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

8. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

9. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- c) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- d) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

10. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

11. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- J. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- K. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- L. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - 3. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - 4. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- M. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- N. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- O. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- P. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Q. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

R. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato-Regioni

Riferimenti normativi: Art. 34, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Obiettivi formativi

L'art. 34, c. 2 del D. Lgs. 81/08 prevede che il **Datore di lavoro** che svolge i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi – **RSPP** (ai sensi dell'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 81/08) provveda a frequentare **corsi di formazione** di durata minima di 16 ore e massima di 48 ore, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative nel rispetto di quanto previsto dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito dalla Conferenza Stato Regioni in data 17/04/2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24 maggio 2025.

Il corso di formazione è finalizzato a fornire ai datori di lavoro le competenze tecniche, organizzative e procedurali proprie del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il percorso formativo si articola, con un modulo comune e ulteriori moduli tecnici-integrativi per particolari settori di riferimento. Al modulo comune si accede dopo aver frequentato il corso propedeutico per datore di lavoro.

Organizzazione dei corsi

E' previsto un **numero massimo** di partecipanti ad ogni corso **pari a 30**.

Sono ammesse **assenza per un massimo del 10%** del monte orario complessivo.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato dei **moduli tecnici- integrativi**.

| MODULO | Riferimento codice settori Ateco 2007 Lettera - Descrizione macrocategoria |
|---|--|
| Modulo integrativo 1: Agricoltura – Silvicoltura - Zootecnia | A 01-02 - Agricoltura, Silvicoltura e Zootecnia |
| Modulo integrativo 2: Pesca | A 03 - Pesca |
| Modulo integrativo 3: Costruzioni | F - Costruzioni |
| Modulo integrativo 4: Chimico – Petrolchimico | C - Attività manifatturiere (19 - Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio e 20 - Fabbricazione di prodotti chimici) |

| Modulo | Comune | Integrativo 1 | Integrativo 2 | Integrativo 3 | Integrativo 4 |
|---------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|
| Durata corso | 8 ore | 16 ore | 12 ore | 16 ore | 16 ore |
| Date | Lunedì 21/09/26 Mercoledì 23/09/26 | venerdì 25/09/26 lunedì 28/09/26 mercoledì 30/09/26 venerdì 02/10/26 | venerdì 25/09/26 lunedì 28/09/26 mercoledì 30/09/26 | venerdì 25/09/26 lunedì 28/09/26 mercoledì 30/09/26 venerdì 02/10/26 | venerdì 25/09/26 lunedì 28/09/26 mercoledì 30/09/26 venerdì 02/10/26 |
| Costo | 150,00 € + IVA | 300,00 € + IVA | 200,00 € + IVA | 300,00 € + IVA | 300,00 € + IVA |

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI | |
|--|--|---|
| COMUNE | <ul style="list-style-type: none"> • i criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; • struttura e contenuti del documento di valutazione dei rischi; • l'analisi degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; • la gestione della documentazione tecnico amministrativa; • le procedure semplificate per la redazione della valutazione del rischio. <ul style="list-style-type: none"> a) fattori di rischio relativi a: <ul style="list-style-type: none"> • luoghi di lavoro; • attrezzature di lavoro; • movimentazione manuale dei carichi <ul style="list-style-type: none"> • VDT; | <ul style="list-style-type: none"> • agenti fisici; • sostanze pericolose; • agenti biologici; • atmosfere esplosive; • stress lavoro-correlato e fattori psicosociali; • rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi; b) misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; c) dispositivi di protezione individuale; d) segnaletica di sicurezza. • Predisposizione di un documento di valutazione dei rischi per un caso concreto riferito al settore ATECO di riferimento. |
| Integrativo 1: Agricoltura, silvicoltura e zootecnia (16 ore) | Analisi degli infortuni e malattie professionali del comparto Organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro (es. serre, campi, boschi, ecc.) Normativa tecnica per strutture e impianti Rischi legati all'utilizzo di macchine e attrezzature di lavoro (es. ribaltamento, schiacciamento, ecc.) | Sostanze pericolose Agenti biologici Agenti fisici Ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento Rischio incendio e gestione dell'emergenza Rischio di caduta dall'alto Movimentazione dei carichi |
| Integrativo 2: Pesca (12 ore) | Analisi degli infortuni e malattie professionali del comparto Legislazione specifica di riferimento Organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro Normativa tecnica e per strutture e impianti Rischi legati all'utilizzo di macchine e attrezzature di lavoro Sostanze pericolose | Agenti biologici Agenti fisici Ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento Rischio incendio e gestione dell'emergenza Rischio cadute dall'alto, a bordo e fuori bordo Movimentazione dei carichi Atmosfere iperbariche e attività subacquee |
| Integrativo 3: Costruzioni (16 ore) | Soggetti definiti dal Titolo IV capo I, e relativi obblighi e responsabilità Analisi degli infortuni e malattie professionali del comparto Organizzazione, tecniche e fasi lavorative, aree di lavoro dei cantieri UD3 Le misure generali di tutela secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 81/2008 Il piano operativo di sicurezza (POS) Cenni sul PSC Cadute dall'alto e opere provvisoriale | Lavori di demolizione e scavo Impianti elettrici e illuminazione di cantiere Rischi legati all'utilizzo di macchine e attrezzature di lavoro Movimentazione dei carichi manuale e meccanica Sostanze pericolose Agenti biologici Agenti fisici Rischio incendio ed esplosione Dispositivi di protezione collettiva e individuali Attività su sedi stradali Esempi e analisi di un POS |
| Integrativo 4: Chimico - Petrochimico (16 ore) | Analisi degli infortuni e malattie professionali del comparto Processo produttivo, organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro Normativa tecnica per strutture e impianti Cenni sulle attività a rischio di incidente rilevante Cenni sulle industrie insalubri Rischi legati agli impianti e alle attrezzature di lavoro | Manutenzione impianti e gestione fornitori Sostanze pericolose Agenti fisici Rischi incendio ed esplosioni e gestione dell'emergenza Ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento Dispositivi di protezione collettiva ed individuali Gestione dei rifiuti |

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato Regioni del 17/04/2025**

DATE CORSO: _____

- | | | |
|--|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> (A) Datori di lavoro/RSPP – modulo COMUNE ⁽¹⁾ | (8 ore) | € 150,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (B) Datori di lavoro/RSPP – modulo integrativo 1 ^{(1) (2)} | (16 ore) | € 300,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (C) Datori di lavoro/RSPP – modulo integrativo 2 ^{(1) (2)} | (12 ore) | € 200,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (D) Datori di lavoro/RSPP – modulo integrativo 3 ^{(1) (2)} | (16 ore) | € 300,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (E) Datori di lavoro/RSPP – modulo integrativo 4 ^{(1) (2)} | (16 ore) | € 300,00 + iva |

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Can cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
- Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

- (1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, che il soggetto iscritto ha frequentato il corso completo per datore di lavoro relativo alla classe di rischio di appartenenza.
- (2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il modulo comune del presente corso

Data.....

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Datori di lavoro/RSPP – aggiornamento (secondo accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025)

Costo € 150,00 +IVA

Durata 8 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 18.00 alle 22.00

Date

1° edizione – venerdì 05/06/26 e venerdì 12/06/26

2° edizione – venerdì 06/11/26 e venerdì 13/11/26

Riferimenti normativi: Art. 34, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Avere frequentato con profitto un corso di formazione con contenuti conformi all'art. 3 del D.M. 16/01/1997 ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dall'Allegato III del medesimo accordo

Obiettivi formativi

L'art. 34, c. 3 del D. Lgs. 81/08 prevede che il **Datore di lavoro** che svolge i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi – **RSPP** (ai sensi dell'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 81/08) provveda a frequentare **corsi di aggiornamento** nel rispetto di quanto previsto dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito dalla Conferenza Stato Regioni in data 17/04/2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24 maggio 2025.

Obiettivi formativi

E' previsto un aggiornamento quinquennale, a decorrere dalla data di conclusione del modulo comune, di durata minima di 8 ore. Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti.

Programma del corso

I contenuti della formazione possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Approfondimenti giuridico-normativi;
- Approfondimenti tecnico-organizzativi ;
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- fonti di rischio e relative misure di prevenzione e protezione

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **Datori di lavoro/RSPP – Aggiornamento** (secondo accordo Stato Regioni del 17/04/2025)

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

Aggiornamento Datori di lavoro/RSPP – tutti i settori⁽¹⁾ **(8 ore)** € 150,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
- Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha frequentato con profitto un corso di formazione con contenuti conformi all'art. 3 del D.M. 16/01/1997 oppure ha frequentato con profitto il corso completo secondo gli accordi stato regioni del 17/04/2025 relativo al settore di appartenenza.

Data.....

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

RLS – corso iniziale – 32 ore

Costo € 400,00 + IVA

Durata 32 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: martedì 19/05/2026, giovedì 21/05/2026, martedì 26/05/2026, giovedì 28/05/2026

2° edizione: martedì 17/11/2026, giovedì 19/11/2026, martedì 24/11/2026, giovedì 26/11/2026

Riferimenti normativi: Art. 37, commi 10 e 11, Art. 47 DLgs 81/08

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari:

Il Corso per RLS (**Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza**) si rivolge a quei lavoratori eletti o designati all'interno delle aziende o unità produttive secondo quando specificato all'art. 47 con le attribuzioni di cui all'art. 50 del D. Lgs 81/08.

Obiettivi formativi

I contenuti del corso sono quelli stabiliti dall'attuale legislazione in conformità a quanto definito dalla contrattazione collettiva nazionale ed in particolare prevede una formazione circa i principi giuridici comunitari e nazionali, sulla legislazione generale e speciale in tema di salute e sicurezza, sui principali soggetti coinvolti, dell'individuazione dei fattori di rischio, sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione delle misure tecniche e organizzative e procedurali di prevenzione, ma anche sugli aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e sulle nozioni sulla tecnica delle comunicazioni.

Programma del corso

- La legislazione della sicurezza dal 1955 al 2008
- Figure della sicurezza, obblighi, diritti e doveri
- Metodologia generale di valutazione dei rischi, concetto di rischio e pericolo
- La valutazione dei rischi per la sicurezza
- La valutazione dei rischi per la salute
- Il programma di gestione delle misure di prevenzione e protezione.
- Il Modello Organizzativo della sicurezza.
- I Sistemi di Gestione della Sicurezza
- Gli istituti relazionali della formazione, informazione e addestramento.
- La riunione periodica
- Esercitazioni pratiche

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

RLS per aziende oltre i 50 addetti – aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 8 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione : mercoledì 11/03/26

2° edizione : martedì 07/07/26

3° edizione : martedì 06/10/26

4° edizione : giovedì 10/12/26

Riferimenti normativi: Art. 37 DLgs 81/08

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica, che abbiano **completato la formazione iniziale** di 32 ore

Destinatari:

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica in aziende che occupano oltre 50 addetti

Obiettivi formativi

Le modifiche introdotte dal D.Lgs. del 3 Agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 9 aprile 2009 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" dispongono **l'obbligo dell'aggiornamento annuale periodico** della formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Programma del corso

- Le novità legislative introdotte
- Valutazione della consapevolezza e coinvolgimento nelle organizzazioni di riferimento degli RLS presenti
- Ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza
- Analisi specifica dei principali rischi per la sicurezza;
- La sicurezza nei cantieri e il pericolo di caduta dall'alto
- Analisi specifica dei principali rischi per la salute dei lavoratori:
- La sorveglianza sanitaria e il pronto soccorso;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi.
- Sistema sanzionatorio e disciplinare

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

RLS per aziende fino a 50 addetti – aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione : mercoledì 11/03/26

2° edizione : martedì 07/07/26

3° edizione : martedì 06/10/26

4° edizione : giovedì 10/12/26

Riferimenti normativi: Art. 37 DLgs 81/08

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica, che abbiano **completato la formazione iniziale** di 32 ore

Destinatari:

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica in aziende che occupano fino a 50 addetti

Obiettivi formativi

Le modifiche introdotte dal D.Lgs. del 3 Agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 9 aprile 2009 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" dispongono **l'obbligo dell'aggiornamento annuale periodico** della formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Programma del corso

- Le novità legislative introdotte
- Valutazione della consapevolezza e coinvolgimento nelle organizzazioni di riferimento degli RLS presenti
- Ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza
- Analisi specifica dei principali rischi per la sicurezza;
- La sicurezza nei cantieri e il pericolo di caduta dall'alto
- Analisi specifica dei principali rischi per la salute dei lavoratori:
- La sorveglianza sanitaria e il pronto soccorso;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi.
- Sistema sanzionatorio e disciplinare

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari/

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

corso iniziale ⁽¹⁾ (32 ore) € 400,00 + iva

aggiornamento ⁽²⁾ (8 ore) € 150,00 + iva (4 ore) € 100,00 + iva

⁽¹⁾ La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto la formazione iniziale di 32 ore.

Data Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A

Costo € 280,00 + IVA

Durata 14 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

Date Da definire

Riferimenti normativi: Art. 37 e Art. 81, c.1, lett. b), D.Lgs. 81/08 – Norma CEI 11/27

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere una conoscenza di base sui lavori elettrici.

Destinatari: Il corso si rivolge agli installatori, ai manutentori e a quanti svolgono attività per la quale è necessario eseguire lavori su impianti elettrici, fuori tensione o in prossimità di linee elettriche (lavori su impalcature, lavori con mezzi elevatori, lavori di trasporto etc).

Obiettivi formativi

Vengono pertanto definiti i profili professionali di **PES** (Persona esperta) e **PAV** (Persona avvertita), per i quali il datore di lavoro dovrà attribuire tale qualifica, dopo la partecipazione ad una formazione teorica che preveda l'acquisizione delle conoscenze necessarie (Livello 1A punto 5.4 CEI 11/27).

Al termine del modulo di **10 ore** seguirà un percorso formativo di qualifica teorica **4 ore** (livello 2A) previsto all'art. 12 della CEI 11/27 e ai sensi dell'art. 82 comma 1, lettera b, del D. Lgs 81/08, per l'idoneità del personale che lavora sotto tensione sui sistemi di categoria 0 e I, con tensione fino a 1000 V in c.a. e 1500 in c.c., **PEI** (persona esperta ed idonea).

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio di un **attestato di riconoscimento dell'idoneità del personale all'esecuzione dei lavori elettrici**.

Programma del corso

- D.Lgs 81/08-Normativa elettrica. Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del D.Lgs 81/08
- Definizione e Principi fondamentali:
- Dispositivi di protezione
- Procedure per l'esercizio normale e procedure di lavoro sotto tensione
- Procedure di manutenzione
- Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione
- Lavori elettrici sotto tensione, in bassa tensione, fuori tensione, in prossimità in bassa e alta tensione (CEI EN 11-27), Norme tecniche CEI EN 50110-1 e CEI EN 50110-2
- Rischio elettrico: effetti sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso
- Rischio elettrico: misure di protezione
- DPI e attrezzature: impiego, verifica e conservazione
- Dibattito conclusivo

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A - Aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30

Date
1° edizione : martedì 08/04/2025
2° edizione : mercoledì 22/10/2025

Riferimenti normativi: Art. 37 e Art. 81, c.1, lett. b), D.Lgs. 81/08 – Norma CEI 11/27:2021

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario aver frequentato il corso base "PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici norma CEI 11-27".

Destinatari: Il corso si rivolge a Persone esperte (PES), Persone Avvertite (PAV) e Persone Idonee (PEI) che, nell'ambito della loro attività eseguono lavori su impianti elettrici, fuori tensione o in prossimità di linee elettriche (lavori su impalcature, lavori con mezzi elevatori, lavori di trasporto etc), già in possesso di formazione pregressa riconosciuta.

Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di fornire l'aggiornamento periodico quinquennale di almeno 4 ore previsto dalla norma CEI 11-27 edizione 2021.

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio di un **attestato di aggiornamento dell'idoneità del personale all'esecuzione dei lavori elettrici**.

Programma del corso

- Scopo e campo di applicazione della Norma CEI 11-27:2021 e della Norma CEI EN 50110-1:2014
- Le figure definite dalla Norma CEI 11-27 2021 (URI, RI, URL e PL)
- Le definizioni delle zone di lavoro elettrico e di lavoro non elettrico
- La gestione dei lavori non elettrici col rischio elettrico
- Procedure per l'esercizio degli impianti elettrico (controlli funzionali, manovre di esercizio) per l'individuazione dei profili professionali
- Procedura per lavori fuori tensione (messa a terra e in cortocircuito, terre di lavoro)
- Procedure per lavori in prossimità e per lavori sotto tensione
- La gestione delle situazioni di emergenza secondo le Norme CEI 11-27:2021 e della Norma CEI EN 50110-1:2014
- Esercitazione pratica sulla pianificazione dei lavori elettrici
- Esempi di esecuzione di lavori elettrici in conformità alla Norma CEI 11-27:2021: misure elettriche, lavori elettrici fuori tensione e sotto tensione su quadri ad uso industriale.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **QUALIFICA PES, PAV e PEI - CORSO PER ADDETTI ESPOSTI AL RISCHIO ELETTRICO**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso iniziale, 14 ore)

€ 280,00 + iva

(aggiornamento, 4 ore)⁽¹⁾

€ 100,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo di qualifica PES, PAV, PEI

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Addetti ai lavori in spazi confinati o sospetti di inquinamento (secondo accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025)

Costo € 270,00 + IVA

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

presso Safety Center-Palestra attrezzata di Ferline system, Via Susasco 62, Castagnole Lanze (AT)

Date Da definire

Riferimenti normativi: D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 66, DPR n. 177/2011, Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in spazi confinati.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti a mansioni che comportino «operazioni in ambienti confinati o sospetti di inquinamento».

Obiettivi formativi

Questo corso contribuisce a garantire l'assolvimento degli obblighi previsti da art. 37, D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e DPR 177/2011 con riferimento alla formazione dei lavoratori «che operano in ambienti confinati o sospetti di inquinamento». L'obiettivo del corso mira a garantire la riconoscibilità di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento, nonché ad illustrare le principali prassi identificabili come "buone pratiche" per la eliminazione e la riduzione dei rischi, nonché le tecniche per il recupero della persona in situazioni di emergenza.

E' previsto lo svolgimento di una **prova pratica** e di un **esame finale scritto**, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **attestato di frequenza e profitto**.

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI |
|----------------------------------|--|
| Giuridico-Tecnico (4 ore) | <ul style="list-style-type: none">• La normativa di riferimento• Definizioni e identificazione di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento e criticità<ul style="list-style-type: none">• Analisi degli eventi infortunistici• Individuazione dei fattori di rischio• I rischi specifici: aria respirabile atmosfere con difetto o eccesso di ossigeno, atmosfere con agenti chimici pericolosi per asfissia e/o intossicazione, atmosfere con pericolo di esplosione ed incendio, seppellimento, cadute dall'alto, cadute di gravi, carenze di comunicazioni ecc.• Caratteristiche e pericolosità degli agenti chimici |
| Parte Pratica (8 ore) | <ul style="list-style-type: none">• Misure e procedure di prevenzione nelle fasi di lavoro in ambienti confinati o sospetti di inquinamento come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito indicato:<ul style="list-style-type: none">✓ procedure d'ingresso e uscita in ambiente confinato✓ dimensione, numero dei passi d'uomo, numero di accessi, numero dei lavoratori presenti<ul style="list-style-type: none">✓ monitoraggio dell'atmosfera✓ sistemi di illuminazione, dispositivi per prevenire lo shock elettrico✓ macchine ed attrezzature di lavoro (coclee, agitatori, pale ecc.)✓ "ventilazione" ovvero l'adozione di tutti i sistemi per il ricambio dell'aria<ul style="list-style-type: none">✓ sorveglianza sanitaria• Simulazione sull'uso dei dispositivi e della strumentazione messa a disposizione:<ul style="list-style-type: none">✓ Dispositivi di protezione individuali.✓ Gli Apparecchi per la Protezione delle Vie Respiratorie (APVR): utilizzo, tipologia, filtri.✓ Imbracature di sicurezza, tripode, rilevatori di gas, misuratori di esplosività• Sistemi di segnalazione e comunicazione |

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEMA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **Addetti ai lavori in spazi confinati o sospetti di inquinamento (secondo accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025)**

CODICE CORSO: _____ DATA CORSO: _____ Costo € **270,00 + IVA**

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO (1)

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 00041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in spazi confinati.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

Costo

- € 250,00 + IVA per carrelli industriali
- € 250,00 + IVA per carrelli telescopici
- € 250,00 + IVA per carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi
- € 340,00 + IVA per carrelli industriali, telescopici e carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi per sollevamento carichi sospesi e persone
- € 360,00 + IVA per carrelli industriali, telescopici e carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi

Durata

- 12 ORE carrelli industriali
- 12 ORE carrelli telescopici
- 12 ORE carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi
- 14 ORE carrelli industriali, telescopici e carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi per sollevamento carichi sospesi e persone
- 16 ORE carrelli industriali, telescopici e carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi

Orario

- il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00
- il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 per carrelli industriali
- il secondo giorno dalle 14.00 alle 18.00 per carrelli telescopici
- il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 per carrelli industriali, telescopici e carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi per sollevamento carichi sospesi e persone
- il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 per carrelli industriali, telescopici e carrelli/sollevatori/elevatori telescopici rotativi

Date

- 1° edizione : mercoledì 11/02/26 e venerdì 13/02/26
- 2° edizione : mercoledì 10/06/26 e venerdì 12/06/26
- 3° edizione : mercoledì 16/09/26 e venerdì 18/09/26
- 4° edizione : mercoledì 11/11/26 e venerdì 13/11/26

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025 (parte II, punto 8.3.4)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione di carrelli elevatori semoventi. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

Destinatari: Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione dei carrelli semoventi, con conducente a bordo

Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nella parte II, punto 8.3.4 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo due moduli: teorico/tecnico – pratico.

Al termine del modulo teorico/tecnico, è prevista verifica intermedia dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al secondo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI | |
|---|---|--|
| <p>1 Teorico-tecnico (8 ore)</p> | <p>1.1 Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.</p> <p>1.2 Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).</p> <p>1.3 Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore.</p> <p>1.4 Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.</p> <p>1.5 Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso.</p> <p>1.6 Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.</p> <p>1.7 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.</p> | <p>1.8 Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).</p> <p>1.9 Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.</p> <p>1.10 Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.</p> <p>1.11 Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.</p> <p>1.12 Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a. all'ambiente di lavoro; b. al rapporto uomo/macchina; c. allo stato di salute del guidatore.</p> <p>1.13 Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.</p> <p>1.14 Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza nel caso di utilizzo per sollevamento persone</p> <p>1.15 Segnaletica gestuale nel caso di utilizzo per sollevamento carichi sospesi</p> <p>1.16 Procedure operative in caso di adozione di attrezzature intercambiabili</p> |
| <p>2. Parte Pratica carrelli industriali semoventi (4 ore)</p> | <p>2.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>2.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> | <p>2.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p> |
| <p>3. Parte Pratica carrelli semoventi a braccio telescopico (4 ore)</p> | <p>3.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>3.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> | <p>3.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p> |

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

| | | |
|--|---|--|
| 4. Parte Pratica carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (4 ore) | 4.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. 4.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. | 4.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.). |
| 5. Parte Pratica carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (8 ore) | a. Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. b. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. | c. Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.). |
| 6. Parte Pratica carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi destinati al sollevamento di carichi sospesi e di persone (6 ore) | 6.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, o le istruzioni delle attrezzature intercambiabili che conferiscono le funzioni aggiuntive di sollevamento carichi e di sollevamento persone, delle modalità di collegamento al carrello, di eventuali dispositivi di sicurezza aggiuntivi connessi alle nuove funzioni. 6.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello o delle istruzioni dell'attrezzatura intercambiabile | 6.3 Guida del carrello con funzioni di sollevamento di carichi sospesi su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, ciclo di sollevamento, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.). 6.4 Guida del carrello con funzioni di sollevamento persone su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre (corretta posizione sul carrello, movimentazione della piattaforma in quota, manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.). |

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 08.30 alle 12.30

Date

1° edizione : lunedì 23/02/2026

2° edizione : martedì 05/05/2026

3° edizione : mercoledì 08/07/2026

4° edizione : martedì 13/10/2026

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2022 (parte III)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (OCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato VI all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione dei carrelli industriali semoventi, con conducente a bordo ("muletto") già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.**

Programma del corso

Modulo pratico (4 ore)

- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli industriali semoventi 12 ore) ⁽¹⁾ | € 250,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli semoventi a braccio telescopico 12 ore) ⁽¹⁾ | € 250,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli/ sollevatori/ elevatori telescopici rotativi 12 ore) ⁽¹⁾ | € 250,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli industriali, telescopici e carrelli/ sollevatori/ elevatori telescopici rotativi per sollevamento carichi sospesi e persone (14 ore) ⁽¹⁾ | € 340,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli industriali, telescopici e carrelli/ sollevatori/ elevatori telescopici rotativi (16 ore) ⁽¹⁾ | € 360,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (aggiornamento, 4 ore) ⁽²⁾ | € 150,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società | |

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita data di nascita
Codice Fiscale
Tel. E-mail

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via
CAP Città Prov.
P.IVA Codice Fiscale
Tel. E-mail
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI) PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Ai fini dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, alla conduzione di carrelli elevatori ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)

Costo € 220,00 + IVA

Durata 10 ORE

Orario

dalle 8.30 alle 12.30 (1° giorno)

dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 (2° giorno)

Date

1° edizione : mercoledì 25/02/26, lunedì 02/03/26

2° edizione : mercoledì 24/06/26 e venerdì 26/06/26

3° edizione : mercoledì 14/10/26, venerdì 16/10/26

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025 (parte II, punto 8.3.1)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in quota. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili **con e senza stabilizzatori**

Obiettivi formativi

Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili ed elevabili (PLE) con stabilizzatori e senza stabilizzatori di cui al punto 8.3.1, parte II dell'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025. Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo due moduli: teorico/tecnico – pratico.

Al termine del modulo teorico/tecnico, è prevista verifica intermedia dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al secondo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI |
|---------------------------|--|
| 1 Teorico-tecnico (4 ore) | <p>1.1 Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.</p> <p>1.2 Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile.</p> <p>1.3 Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>1.4 Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.</p> <p>1.5 DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma.</p> <p>1.6 Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro.</p> <p>1.7 Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.</p> |

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

| | | |
|---|--|---|
| <p>2. Parte Pratica PLE che operano su stabilizzatori (4 ore)</p> | <p>2.1 Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.</p> <p>2.2 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>2.3 Controllo pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni della PLE.</p> <p>2.4 Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).</p> <p>2.5 Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.</p> | <p>2.6 Posizionamento della PLE sul luogo di lavoro: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, posizionamento stabilizzatori e livellamento.</p> <p>2.7 Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.</p> <p>2.8 Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.</p> <p>2.9 Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonee, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).</p> |
| <p>3. Parte Pratica per PLE che possono operare senza stabilizzatori (4 ore)</p> | <p>3.1 Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.</p> <p>3.2 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>3.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.</p> <p>3.4 Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.</p> | <p>3.5 Movimentazione e posizionamento della PLE: spostamento della PLE sul luogo di lavoro e delimitazione dell'area di lavoro.</p> <p>3.6 Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.</p> <p>3.7 Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.</p> <p>3.8 Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie)</p> |
| <p>4. Parte Pratica PLE con e senza stabilizzatori (6 ore)</p> | <p>4.1 Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.</p> <p>4.2 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>4.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.</p> <p>4.4 Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).</p> <p>4.5 Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.</p> | <p>4.6 Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori a livellamento.</p> <p>4.7 Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.</p> <p>4.8 Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.</p> <p>4.9 Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).</p> |

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) – aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione : lunedì 23/02/2026

2° edizione : martedì 05/05/2026

3° edizione : mercoledì 08/07/2026

4° edizione : martedì 13/10/2026

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato III)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato III all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.**

Programma del corso

Modulo pratico: PLE con e senza stabilizzatori (4 ore)

- Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.),
- Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
- Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento.
- Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in Quota
- Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
- Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE)**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso iniziale, 10 ore)⁽¹⁾ € 220,00 + iva (aggiornamento, 4 ore)⁽²⁾ € 150,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in quota e, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologie di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne.

Costo € 360,00 + IVA

Durata 16 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: da definire

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025 (parte II, punto 8.3.7)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione di macchine a movimento terra. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di macchine a movimento terra quali escavatori idraulici, pale caricatori frontali e terne.

Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nella parte II, punto 8.3.7 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo due moduli: teorico/tecnico – pratico.

Al termine del modulo teorico/tecnico, è prevista verifica intermedia dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al secondo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI |
|---------------------------|---|
| 1 Teorico-tecnico (4 ore) | <p>1.1 Categorie di attrezzature: I vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, terne e autoribaltabili a cingoli.</p> <p>1.2 Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuito di comando, impianto idraulico, impianto elettrico (ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso).</p> <p>1.3 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso.</p> <p>1.4 Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro.</p> <p>1.5 Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.). Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro. Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro.</p> <p>1.6 Modalità di utilizzo dell'escavatore nella configurazione di apparecchio di sollevamento.</p> <p>1.7 Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio.</p> |

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

| | | |
|--|--|--|
| <p>2. Parte Pratica escavatori idraulici (6 ore)</p> | <p>2.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.</p> <p>2.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando.</p> <p>2.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della macchina, dei dispositivi di comando e di sicurezza.</p> <p>2.4 Pianificazione delle operazioni di campo: accesso, sbancamento, livellamento, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.</p> <p>2.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.</p> | <p>2.5.1 Guida dell'escavatore ruotato su strada. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro;</p> <p>b. guida con attrezzature.</p> <p>2.5.2 Uso dell'escavatore in campo. Le esercitazioni devono prevedere</p> <p>a. esecuzione di manovre di scavo e riempimento;</p> <p>b. accoppiamento attrezzature in piano e no;</p> <p>c. manovre di livellamento;</p> <p>d. operazioni di movimentazione carichi di precisione;</p> <p>e. aggancio di attrezzature speciali e loro impiego;</p> <p>f. aggancio di attrezzature per il sollevamento materiali a mezzo di ganci, polipi o pinze.</p> <p>2.6 Messa a riposo e trasporto dell'escavatore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.</p> |
| <p>3. Parte Pratica per escavatori a fune (6 ore)</p> | <p>3.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento azionamento delle macchine operatrici.</p> <p>3.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione,</p> <p>3.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della macchina, dei dispositivi di comando e di sicurezza.</p> <p>3.4 Pianificazione delle operazioni di campo: accesso, sbancamento, livellamento, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione carichi.</p> <p>3.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.</p> | <p>3.5.1 Guida dell'escavatore a ruote su strada. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro;</p> <p>b. guide con attrezzature.</p> <p>3.5.2 Uso dell'escavatore in campo. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. manovre di scavo e riempimento;</p> <p>b. accoppiamento attrezzature;</p> <p>c. operazioni di movimentazione carichi di precisione;</p> <p>d. aggancio di attrezzature speciali (benna mordente, magneti, ecc.) e loro impiego.</p> <p>3.6 Messa a riposo e trasporto dell'escavatore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.</p> |
| <p>4. Parte Pratica caricatori frontali (6 ore)</p> | <p>4.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.</p> <p>4.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>4.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del caricatore, dei dispositivi di comando e di sicurezza.</p> <p>4.4 Pianificazione delle operazioni di caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.</p> | <p>4.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.</p> <p>4.5.1 Trasferimento stradale. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro;</p> <p>b. guida con attrezzature.</p> <p>4.5.2 Uso del caricatore in campo. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. manovra di caricamento;</p> <p>b. movimentazione carichi pesanti;</p> <p>c. use con forche o pinta.</p> <p>4.6 Messa a riposo e trasporto del caricatore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato</p> |

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

| | | |
|---|--|---|
| <p>5. Parte Pratica terne (6 ore)</p> | <p>5.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.</p> <p>5.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>5.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della terna, dei dispositivi di comando e di sicurezza.</p> <p>5.4 Pianificazione delle operazioni di scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e condizioni del terreno, sbancamento, livellamento, scavo. Operazioni di movimentazione carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.</p> <p>5.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.</p> | <p>5.5.1 Guide della terna su strada. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro;</p> <p>b. guida con attrezzature.</p> <p>5.5.2 Uso della terna. Le esercitazioni devono prevedere:</p> <p>a. esecuzione di manovre di scavo e riempimento;</p> <p>b. accoppiamento attrezzature in piano e no;</p> <p>c. manovre di livellamento;</p> <p>d. operazioni di movimentazione carichi di precisione;</p> <p>e. aggancio di attrezzature speciali (martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego;</p> <p>f. manovre di caricamento;</p> <p>g. aggancio di attrezzature per il sollevamento materiali a mezzo di ganci, polipi o pinze.</p> <p>5.6 Messa a riposo e trasporto della terna: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato</p> |
| <p>6. Parte Pratica per autoribaltabili a cingoli (6 ore)</p> | <p>6.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento.</p> <p>6.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>6.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali dell'autoribaltabile, dei dispositivi di comando e di sicurezza.</p> <p>6.4 Pianificazione delle operazioni di caricamento, scaricamento e spargimento materiali: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo.</p> | <p>6.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.</p> <p>6.5.1 Trasferimento stradale. Le esercitazioni devono prevedere: a) predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro; b) guida a pieno carico</p> <p>6.5.2 Uso dell'autoribaltabile in campo. Le esercitazioni devono prevedere: a) manovre di scaricamento; b) manovre di spargimento.</p> <p>6.6 Messa a riposo dell'autoribaltabile: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contra l'utilizzo non autorizzato</p> |
| <p>7. Parte Pratica per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne (12 ore)</p> | <p>7.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.</p> <p>7.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando.</p> <p>7.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali delle macchine, dei dispositivi di comando e di sicurezza.</p> <p>7.4 Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.</p> <p>7.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.</p> | <p>7.5.1 Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne su strada. Le esercitazioni devono prevedere: a) predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro; b) guida con attrezzature.</p> <p>7.5.2 Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne. Le esercitazioni devono prevedere: a) esecuzione di manovre di scavo e riempimento; b) accoppiamento attrezzature in piano e no; c) manovre di livellamento; d) operazioni di movimentazione carichi pesanti e di precisione; e) use con forche o pinza; f) aggancio di attrezzature speciali (martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego; g) manovre di caricamento; h) aggancio di attrezzature per il sollevamento materiali a mezzo di ganci, polipi o pinze.</p> <p>7.6 Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento</p> |

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso. [torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne - aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione giovedì 14/05/2026

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IX)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato IX all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di macchine a movimento terra quali escavatori idraulici, pale caricatori frontali e terne già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionali, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'**attestato di aggiornamento dell'abilitazione**.

Programma del corso

Modulo pratico: escavatori, pale caricatori frontali, terne (4 ore)

- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali delle macchine, dei dispositivi di comando e di sicurezza.
- Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.
- Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne su strada.
- Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne.
- Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI ESCAVATORI, PALE CARICATRICI FRONTALI, TERNE**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso iniziale, 16 ore)⁽¹⁾ € 360,00 + iva (aggiornamento, 4 ore)⁽²⁾ € 150,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con macchine a movimento terra ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro

Costo € 250,00 + IVA

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: da definire

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025 (parte II, punto 8.3.2)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla guida di gru su autocarro. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru su autocarro

Obiettivi formativi

Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione di gru per autocarro di cui al punto 8.3.2, parte II dell'accordo stato regioni n. 59/CSR del 17/04/2025. Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo due moduli: teorico/tecnico – pratico.

Al termine del modulo teorico/tecnico, è prevista verifica intermedia dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al secondo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI |
|---------------------------|--|
| 1 Teorico-tecnico (4 ore) | <p>1.1 Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru per autocarro con riferimento alla posizione di installazione, loro movimenti e equipaggiamenti di sollevamento, modifica delle configurazioni in funzione degli accessori installati.</p> <p>1.2 Nozioni elementari di fisica per poter valutare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo, oltre alla valutazione dei necessari attributi che consentono il mantenimento dell'insieme gru con carico appeso in condizioni di stabilità.</p> <p>1.3 Condizioni di stabilità di una gru per autocarro: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.</p> <p>1.4 Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro.</p> <p>1.5 Tipi di allestimento e organi di presa.</p> <p>1.6 Dispositivi di comando a distanza.</p> <p>1.7 Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro.</p> <p>1.8 Utilizzo delle tabelle di carico fornite dal costruttore.</p> <p>1.9 Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo.</p> <p>1.10 Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione.</p> <p>1.11 Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle gru per autocarro (caduta del carico, perdita di stabilità della gru per autocarro, urto di persone con il carico o con la gru, rischi connessi con l'ambiente, quali vento, ostacoli, linee elettriche, ecc., rischi connessi alla non corretta stabilizzazione).</p> <p>1.12 Segnaletica gestuale.</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| 2. Modulo pratico (8 ore) | <p>2.1 Individuazione dei componenti strutturali: base, telajo e controtelaio, sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci.</p> <p>2.2 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>2.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza, previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.</p> <p>2.4 Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).</p> <p>2.5 Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc.</p> <p>2.6 Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.,</p> | <p>2.7 Esercitazione di pratiche operative:</p> <p>a. Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili.</p> <p>b) Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracature di carichi.</p> <p>2.8 Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.</p> <p>2.9 Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.</p> <p>2.10 Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.</p> <p>2.11 Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.</p> <p>2.12 Messa a riposo della gru per autocarro: procedure per il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.</p> |
|----------------------------------|---|---|

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro - aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione : mercoledì 15/04/2026

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IV)

Prerequisiti: Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato IV all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru su autocarro già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione**.

Programma del corso

Modulo pratico: gru per autocarro (4 ore)

- Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio e sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza. previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).
- Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc.
- Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.
- Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.
- Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.
- Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.
- Messa a riposo delle gru per autocarro: procedure per il rimessaggio degli accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU PER AUTOCARRO**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso iniziale, 12 ore)⁽¹⁾ € 250,00 + iva (aggiornamento, 4 ore)⁽²⁾ € 150,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con gru su autocarro ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso

Costo € 280,00 + IVA

Durata 14 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30 del primo giorno
e dalle 8.30 alle 14.30 il secondo giorno

Date

1° edizione: da definire

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, D.Lgs. 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025 (parte II, punto 8.3.3)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione degli apparecchi di sollevamento. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione dal basso e dall'alto

Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nella parte II, punto 8.3.3 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo due moduli: teorico/tecnico – pratico.

Al termine del modulo teorico/tecnico, è prevista verifica intermedia dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al secondo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

Programma del corso

| MODULI | ARGOMENTI |
|---------------------------|---|
| 1 Teorico-tecnico (8 ore) | <p>1.1 Norme generali di utilizzo della gru a torre: ruolo dell'operatore rispetto agli altri soggetti (montatori, manutentori, capo cantiere, ecc.). Limiti di utilizzo dell'attrezzatura tenuto conto delle sue caratteristiche e delle sue condizioni di installazione. Manovre consentite tenuto conto delle sue condizioni di installazione (zone interdette, interferenze, ecc.). Caratteristiche dei carichi (massa, forma, consistenza, condizioni di trattenuta degli elementi del carico, imballaggi, ecc.).</p> <p>1.2 Tipologie di gru a torre: i vari tipi di gru a torre e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.</p> <p>1.3 Principali rischi connessi all'impiego di gru a torre: caduta del carico, rovesciamento della gru, urti delle persone con il carico o con elementi mobili della gru a torre, rischi legati all'ambiente (vento, ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di</p> <p>1.8 Le condizioni di equilibrio della gru a torre: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Diagrammi di carico forniti dal fabbricante. Gli ausili alla conduzione della gru (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).</p> <p>1.9 L'installazione della gru a torre: informazioni generali relative alle condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, ecc.). Mezzi per impedire l'accesso a zone interdette (illuminazione, barriere, ecc.).</p> <p>1.10 Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi (della gru, dell'appoggio, delle vie di traslazione, ove presenti) e funzionali.</p> <p>1.11 Modalità di utilizzo in sicurezza della gru a torre: Operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Valutazione della massa totale del carico. Regole di corretto utilizzo di accessori di</p> |

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

| | | |
|---|---|---|
| | <p>energia (elettrica, idraulica, ecc.).</p> <p>1.4 Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati nei cantieri, condizioni di equilibrio di un corpo.</p> <p>1.5 Tecnologia delle gru a torre: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti delle gru a torre. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzioni e principi di funzionamento.</p> <p>1.6 Componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio, tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla.</p> <p>1.7 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione (limitatori di carico e di momento), limitatori di posizione, ecc.).</p> | <p>sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Valutazione delle condizioni meteorologiche. La comunicazione con i segni convenzionali o altro sistema di comunicazione (audio, video, ecc.). Modalità di esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Operazioni vietate. Operazioni di fine utilizzo (compresi lo sblocco del freno di rotazione e l'eventuale sistemazione di sistemi di ancoraggio e di blocco). Uso della gru secondo le condizioni d'uso previste dal fabbricante.</p> <p>1.12 Manutenzione della gru a torre: controlli visivi della gru e delle proprie apparecchiature per rilevare le anomalie e attuare i necessari interventi (direttamente o attraverso il personale di manutenzione e/o l'assistenza tecnica). Semplici operazioni di manutenzione (lubrificazione, pulizia di alcuni organi o componenti, ecc.).</p> |
| <p>2. Parte Pratica Gru a rotazione in basso e in alto (6 ore)</p> | <p>4.1 Individuazione dei componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla, vie di traslazione (per gru traslanti).</p> <p>4.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.</p> <p>4.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Diagrammi di carico. Prove dei dispositivi di ausilio alla conduzione e dei dispositivi di sicurezza (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, limitatori di carico, di momento, dispositivi anti-interferenza, ecc.). Condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, barriere contro l'accesso a zone interdette).</p> | <p>4.4 Utilizzo della gru a torre: operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Accesso alla cabina. Valutazione della massa totale del carico. Utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Uso dei comandi posti su pulsantiera pensile. Uso dei comandi posti su unità radio-mobile. Uso accessori d'imbracatura, sollevamento e sgancio dei carichi. Spostamento del carico attraverso ostacoli fissi e aperture, avvicinamento e posizionamento al suolo e su piani rialzati. Arresto della gru sul luogo di lavoro (messa fuori servizio in caso d'interruzione dell'esercizio normale). Controlli giornalieri della gru a torre, prescrizioni operative per la messa fuori servizio e misure precauzionali in caso di avverse condizioni meteorologiche.</p> <p>4.5 Operazioni di fine-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Posizionamento del carrello e del gancio di sollevamento. Sblocco del freno di rotazione. Sistemi di ancoraggio e di blocco. Sezionamento dell'alimentazione elettrica.</p> |

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso - aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione: da definire

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato V)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato V all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione dal basso e dall'alto già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione**.

Programma del corso

Modulo pratico: gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso (4 ore)

- Individuazione dei componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla, vie di traslazione (per gru traslanti).
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Diagrammi di carico. Prove dei dispositivi di ausilio alla conduzione e dei dispositivi di sicurezza (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, Limitatori di carico; di momento, dispositivi anti-interferenza, ecc.). Condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, barriere contro l'accesso a zone interdette).
- Utilizzo della gru a torre: operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Accesso alla cabina. Valutazione della massa totale del carico. Utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Uso dei comandi posti su pulsantiera pensile. Uso dei comandi posti su unità radio-mobile. Uso accessori d'imbracatura, sollevamento e sgancio dei carichi. Spostamento del carico attraverso ostacoli fissi e aperture, avvicinamento e posizionamento al suolo e su piani rialzati. Arresto della gru sul luogo di lavoro (messa fuori servizio e misure precauzionali in caso d'interruzione dell'esercizio normale). Controlli giornalieri della gru a torre, prescrizioni operative per la messa fuori servizio e misure precauzionali in caso di avverse condizioni meteorologiche.
- Operazioni di fine-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Posizionamento del carrello e del gancio di sollevamento. Sblocco del freno di rotazione.
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU A TORRE CON ROTAZIONE DALL'ALTO E DAL BASSO**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso iniziale, 14 ore)⁽¹⁾ € 280,00 + iva

(aggiornamento, 4 ore)⁽²⁾ € 150,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con apparecchi di sollevamento ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma [torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di gru mobili - aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: giovedì 14/05/2026

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato VII)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato VII all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione**.

Programma del corso

Modulo pratico: gru mobili (4 ore)

- Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività.
- Individuazione dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza, Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti, Approntamento della gru per il trasporto o lo spostamento, Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib, ecc..
- Pianificazione di: operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc., , posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti: valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriata, manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite.
- Modalità di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico; Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici; Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza).
- Imbracatura dei carichi.
- Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili.
- La comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU MOBILI - AGGIORNAMENTO**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(aggiornamento, 4 ore)⁽¹⁾ € 150,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____ , avente sede in _____ , la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Abilitazione addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali - aggiornamento

Costo € 150,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

Date

1° edizione : mercoledì 15/04/2026

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato VIII)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato VIII all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore relative alla parte pratica, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica (prova pratica), unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'**attestato di aggiornamento dell'abilitazione**.

Programma del corso

Modulo pratico: trattori agricoli o forestali (4 ore)

- Individuazione dei componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del trattore, dei dispositivi di comando e di sicurezza.
- Pianificazione delle operazioni di campo: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e condizioni del terreno.
- Messa a riposo del trattore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato
- La comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- **Prova pratica finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali – aggiornamento**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(aggiornamento, 4 ore)⁽¹⁾ € 150,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto

Redattori dei piani di manutenzione e controllo

Costo € 350,00 + IVA

Durata 30 ORE (24 di corso + 6 esame)

Orario

il corso si terrà dalle 08.30-12.30 14.00-18.00 – calendario dettagliato all'iscrizione

Date da definire

Riferimenti normativi: Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art.10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08
D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento(QCER).

Destinatari: il corso è rivolto ai soggetti che svolgono attività di localizzazione, caratterizzazione delle strutture edilizie, valutazione del rischio, controllo dei materiali di amianto e redigono i piani di manutenzione e controllo, nonché per i responsabili con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto e che il proprietario dell'immobile deve designare ai sensi del DM 6 settembre 1994.

Obiettivi formativi

Il percorso formativo è finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire **l'abilitazione professionale** così come prevista dalla D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016 di attuazione del Piano Regionale Amianto approvato con DCR n. 124-7279 del 1° marzo 2016. Poiché i due profili professionali sono sovrapponibili si può prevedere un unico percorso formativo valido per il rilascio di **entrambe le abilitazioni regionali**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

E' previsto lo svolgimento di una **verifica finale con commissione esterna della durata di 6 ore**, composta da una prova tecnico-scientifica scritta seguita da una fase di colloquio. La verifica è finalizzata a valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **certificato di abilitazione** in caso di superamento delle prove con esito positivo.

Programma del corso

- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- DPI con particolare riferimento all'amianto e corretto uso delle attrezzature per operare in altezza
- La valutazione del rischio, dello stato di degrado dei MCA e piano di controllo e manutenzione
- Attività e metodologia di bonifica e misure di prevenzione
- Gestione dell'amianto come rifiuto.
- Esercitazioni pratiche

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà **una prova di verifica con commissione esterna**.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com accompagnata **dalla fotocopia leggibile della carta d'identità e del codice fiscale di chi parteciperà al corso**

TITOLO DEL CORSO:

Responsabile con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto + redattore dei piani di manutenzione e controllo (30 ore) € 350,00 + iva

CODICE CORSO: _____ PERIODO CORSO: _____

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome.....
Luogo di Nascita.....data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Titolo di studio ... Licenza elementare... Licenza Media... Medie superiori... Altro(indicare).....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC
Indirizzo dove spedire l'attestato:

RILASCIO CREDITI FORMATIVI

chiedo il rilascio dei seguenti crediti formativi € 50,00 + iva

Crediti e requisiti

| | |
|-------------------|--|
| Crediti formativi | <p>Il credito formativo è pari alla durata del percorso formativo (24 ore).</p> <p>Il percorso formativo è un momento formativo NON ripetitivo in base all'art.32, c. 5-bis e all'art.37 c. 14-bis.</p> <p>Il corso è valido come credito di aggiornamento per le figure di RSPP e ASPP (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione), Datori di Lavoro con compiti di Prevenzione e Protezione dai rischi (DL-RSPP). Per ricevere i crediti per tali figure è obbligatorio compilare l'autocertificazione seguente.</p> <p>In tutti i casi di formazione e aggiornamenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in cui i contenuti si sovrappongono, in tutto o in parte, a quelli previsti per la propria figura (RSPP, ASPP, DL-RSPP) è riconosciuto CREDITO FORMATIVO per la durata ed i contenuti della formazione e dell'aggiornamento corrispondenti erogati.</p> |
| Ammissione | <ul style="list-style-type: none">✓ Per avere i crediti RSPP/ASPP di cui all'art.32, c.6 del D.Lgs. 81/08 bisogna aver superato il Modulo A ed almeno un Modulo B (o esserne esonerati).✓ Per avere i crediti DL-RSPP di cui all'art.34, c.3 del D.Lgs. 81/08 bisogna avere frequentato con profitto il corso di formazione base per la rispettiva figura. |

AUTOCERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|-------|--|
| <input type="checkbox"/> RSPP o ASPP <u>dichiaro di</u> | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo A | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo A | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo B per i macrosettori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | tutti | |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B per i macrosettori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | tutti | |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo B per i macrosettori | B-SP1 | | B-SP2 | | B-SP3 | | B-SP4 | | tutti | | |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B per i macrosettori | B-SP1 | | B-SP2 | | B-SP3 | | B-SP4 | | tutti | | |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo C | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non dover frequentare il Modulo C, in quanto ASPP | | | | | | | | | | | |
| Oppure <input type="checkbox"/> DL-RSPP <u>dichiaro di</u> | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il corso di formazione base previsto per la figura | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal corso di formazione base previsto per la figura | | | | | | | | | | | |

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Ogni partecipante dovrà presentarsi il giorno dell'esame munito di:

- Documento d'identità in corso di validità
- N.1 marca da bollo del valore di € 16,00

Fatturazione

Per ottenere l'accesso all'esame finale **E' FATTO OBBLIGO** di effettuare il pagamento entro la prima lezione del corso, così come previsto dal calendario. Qualora non fosse possibile procedere al pagamento entro la data suddetta, è ancora possibile ottenere l'accesso all'esame finale, purchè il pagamento avvenga **INDEROGABILMENTE** entro la lezione finale.

Nel caso non si procedesse al pagamento in una delle suddette modalità, il partecipante al corso **NON SARA' AMMESSO** all'esame e dovrà iscriversi al primo corso successivo.

L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione. Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____ , avente sede in _____ , la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto

Redattori dei piani di manutenzione e controllo - Aggiornamento

Costo € 120,00 + IVA

Durata 6 ORE

Orario dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

Date

1° edizione: martedì 12/05/2026

2° edizione: martedì 15/09/2026

Riferimenti normativi

Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art. 10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08 - D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari

Il Corso si rivolge ai Responsabili con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive e ai Redattori dei piani di manutenzione e controllo già formati ai sensi del D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016 e che devono adempiere all'aggiornamento quinquennale.

Obiettivi formativi

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento obbligatorio per il mantenimento **dell'abilitazione professionale** così come prevista dalla D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016 di attuazione del Piano Regionale Amianto approvato con DCR n. 124-7279 del 1° marzo 2016. Poiché i due profili professionali sono sovrapponibili si può prevedere un unico percorso formativo valido per il rilascio di **entrambe le abilitazioni regionali**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

Programma del corso

- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- DPI con particolare riferimento all'amianto e corretto uso delle attrezzature per operare in altezza
- La valutazione del rischio, dello stato di degrado dei MCA e piano di controllo e manutenzione
- Attività e metodologia di bonifica e misure di prevenzione
- Gestione dell'amianto come rifiuto.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via o e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO:

Responsabile con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto + Redattore dei piani di manutenzione e controllo - Aggiornamento

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____ aggiornamento⁽¹⁾ € 120,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

8. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

9. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- c) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- d) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

10. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

11. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- J. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- K. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- L. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - 3. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - 4. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- M. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- N. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- O. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- P. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Q. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

R. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Addetto rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto

Costo € 400,00 + IVA

Durata 36 ORE

Orario

1° giorno dalle 16.00 alle 22.00, successive lezioni
dalle 18.00 alle 22.00 – calendario dettagliato all'iscrizione

Date

1° edizione: giovedì 19/02/26, martedì 24/02/26, venerdì 27/02/26, martedì 03/03/26, giovedì 05/03/2026, martedì 10/03/26, giovedì 12/03/26, martedì 17/03/26, giovedì 02/04/26, ESAME da definire

2° edizione: giovedì 22/10/26, martedì 27/11/26, giovedì 29/11/26, martedì 03/11/26, giovedì 05/11/26, martedì 10/11/26, giovedì 12/11/26, martedì 17/11/26, giovedì 03/12/26, ESAME da definire

Riferimenti normativi: Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art.10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08
D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori che svolgono attività relative alla rimozione, lo smaltimento e la bonifica dei coibentanti e dei manufatti contenenti amianto, utilizzando strumenti, impianti, apparecchiature ed attrezzature specifiche.

Obiettivi formativi

Il percorso formativo e' finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire l'**abilitazione professionale** così come prevista dall'articolo 10 lettera h della legge n. 257 del 27 marzo 1992, secondo i dettami del DPR dell'8 agosto 1994, del DM 6 settembre 1994 e dell'art.258 del D.Lgs. 81/2008. I soggetti, che nell'ambito delle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori, svolgono attività di rimozione, bonifica, smaltimento o chi dirige sul posto tali attività, devono essere in possesso di **certificato di abilitazione regionale**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

E' previsto lo svolgimento di una **verifica finale con commissione esterna della durata di 6 ore**, composta da una prova tecnico-scientifica scritta seguita da una fase di colloquio. La verifica è finalizzata a valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **certificato di abilitazione** in caso di superamento delle prove con esito positivo.

Programma del corso

- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice compatta.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice friabile.
- Opere provvisorie quali ponteggi, trabattelli, reti di sicurezza, dispositivi anticaduta.
- DPI con particolare riferimento all'amianto.
- Gestione dell'amianto come rifiuto e materiali sostitutivi dell'amianto.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una **prova di verifica con commissione esterna**.

- Verifica finale con commissione esterna

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Tecnico rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto

Costo € 500,00 + IVA

Durata 58 ORE

Orario

dalle 18.00 alle 22.00 – calendario dettagliato all'iscrizione

Date

1° edizione: giovedì 19/02/26, martedì 24/02/26, venerdì 27/02/26, martedì 03/03/26, giovedì 05/03/2026, martedì 10/03/26, giovedì 12/03/26, martedì 17/03/26, giovedì 19/03/26, martedì 24/03/26, giovedì 26/03/26, martedì 31/03/26, giovedì 02/04/26, ESAME da definire

2° edizione: giovedì 22/10/26, martedì 27/11/26, giovedì 29/11/26, martedì 03/11/26, giovedì 05/11/26, martedì 10/11/26, giovedì 12/11/26, martedì 17/11/26, giovedì 19/11/26, martedì 24/11/26, giovedì 26/11/26, martedì 01/12/26, giovedì 03/12/26, ESAME da definire

Riferimenti normativi: Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art.10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08
D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Il corso è rivolto ai tecnici che svolgono attività relative al monitoraggio, il controllo, la rimozione, lo smaltimento e la bonifica dei coibentanti e dei manufatti contenenti amianto, utilizzando strumenti, impianti, apparecchiature ed attrezzature specifiche

Obiettivi formativi

Il percorso formativo è finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire l'**abilitazione professionale** così come prevista dall'articolo 10 lettera h della legge n. 257 del 27 marzo 1992, secondo i dettami del DPR dell'8 agosto 1994, del DM 6 settembre 1994 e dell'art.258 del D.Lgs. 81/2008. I soggetti, che nell'ambito delle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori, svolgono attività di rimozione, bonifica, smaltimento o chi dirige sul posto tali attività, devono essere in possesso di **certificato di abilitazione regionale**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

E' previsto lo svolgimento di una **verifica finale con commissione esterna della durata di 8 ore**, composta da una prova tecnico-scientifica scritta seguita da una fase di colloquio. La verifica è finalizzata a valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **certificato di abilitazione** in caso di superamento delle prove con esito positivo.

Programma del corso

- La normativa di igiene e sicurezza del lavoro di stampo europeo
- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice compatta.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice friabile.
- Opere provvisori quali ponteggi, trabattelli, reti di sicurezza, dispositivi anticaduta.
- DPI con particolare riferimento all'amianto.
- Gestione dell'amianto come rifiuto e materiali sostitutivi dell'amianto.
- La valutazione del rischio negli edifici dove è presente amianto e piano di manutenzione
- Il piano di lavoro

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà **una prova di verifica con commissione esterna**.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

Addetto e responsabile tecnico gestione rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto - aggiornamento

Costo € 120,00 + IVA

Durata 6 ORE

Orario dalle 16.00 alle 22.00

Date

1° edizione: giovedì **22/01/2026**

3° edizione: venerdì **23/10/2026**

2° edizione: lunedì **25/05/2026**

Riferimenti normativi: Art. 10 lettera h della legge 257 del 27/03/1992 (Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto), secondo i dettami del DPR dell'8 agosto 1994, del DM 6 settembre 1994 e dell'art. 258 del D.Lgs. 81/2008, DGR Piemonte n. 13-4341 del 12/12/16

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Destinatari: Il corso è rivolto a coloro che abbiano un attestato per Addetto o Responsabile tecnico alla bonifica e smaltimento dell'amianto con necessità di rinnovo. Il quinquennio di riferimento decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione ovvero dall'entrata della deliberazione 12 dicembre 2016, n. 13-4341 per coloro i quali erano già in possesso dell'abilitazione prima di tale data. In prima applicazione tale scadenza è il 19/01/2022.

Obiettivi formativi

Il percorso formativo e' finalizzato a fornire l'aggiornamento obbligatorio dell'addetto e Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto effettuato ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 124-7279 del 1 marzo 2016

Le 6 ore di aggiornamento quinquennale sono integrative dell'aggiornamento obbligatorio previsto per altre figure dal D.lgs. 81/08.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

Programma del corso

- Evoluzione del quadro di riferimento normativo per le attività di bonifica amianto
- Aggiornamento sulle procedure operative per la fase di rimozione dell'amianto
- Il cantiere di bonifica

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com accompagnata dalla fotocopia leggibile della carta d'identità e del codice fiscale di chi parteciperà al corso

TITOLO DEL CORSO:

- addetto rimozione, bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto** (36 ore) € 400,00 + iva
- tecnico rimozione, bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto** (58 ore) € 500,00 + iva
- aggiornamento addetto e responsabile tecnico gestione rimozione, bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto** (6 ore) € 120,00 + iva

CODICE CORSO: _____ PERIODO CORSO: _____

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome.....
Luogo di Nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Titolo di studio ... Licenza elementare... Licenza Media... Medie superiori... Altro(indicare).....
Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale.....
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC.....
Indirizzo dove spedire l'attestato:

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Ogni partecipante dovrà presentarsi il giorno dell'esame munito di:

- Documento d'identità in corso di validità
- N.1 marca da bollo del valore di € 16,00

Fatturazione

Per ottenere l'accesso all'esame finale **E' FATTO OBBLIGO** di effettuare il pagamento entro la prima lezione del corso, così come previsto dal calendario. Qualora non fosse possibile procedere al pagamento entro la data suddetta, è ancora possibile ottenere l'accesso all'esame finale, purchè il pagamento avvenga **INDEROGABILMENTE** entro la lezione finale.

Nel caso non si procedesse al pagamento in una delle suddette modalità, il partecipante al corso **NON SARA' AMMESSO** all'esame e dovrà iscriversi al primo corso successivo.

L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione. Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologie di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Addetti all'installazione e rimozione della segnaletica stradale

Costo € 180,00 + IVA per OPERATORI

€ 250,00 + IVA per PREPOSTI

Durata

8 ORE per OPERATORI
12 ORE per PREPOSTI

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 (parte in aula)
e solo per i PREPOSTI anche
dalle 14.00 alle 18.00 (parte in aula)
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 (parte pratica)

Date

1° edizione: da definire

Riferimenti normativi: Art. 161, c.2-bis, DLgs 81/08 – Decreto Interministeriale del 04/03/2013 (Allegato II)

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni

Destinatari:

Il corso si rivolge **agli OPERATORI** adibiti all'installazione ed alla rimozione della segnaletica di cantieri stradali in presenza di traffico o comunque addetti ad attività in presenza di traffico

ai PREPOSTI alle attività e alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare

Obiettivi formativi

I corsi di formazione sono finalizzati all'apprendimento di **tecniche operative** in presenza di traffico, adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di:

- installazione del cantiere;
- rimozione del cantiere;
- manovre di entrata ed uscita dal cantiere;
- interventi in emergenza.

La formazione di seguito prevista, essendo formazione specifica, **non è sostitutiva della formazione obbligatoria** spettante comunque a tutti i lavoratori e realizzata ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. n. 81/2008. Tale formazione deve, pertanto considerarsi integrativa della formazione prevista dall'accordo Stato-Regioni di cui all'articolo 37, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008.

Percorso formativo per gli operatori

Il percorso formativo rivolto agli operatori è strutturato in tre moduli della durata complessiva di 8 ore più una prova di verifica finale:

- a) modulo giuridico - normativo della durata di 1 ora;
- b) modulo tecnico della durata di 3 ore;
- c) prova di verifica intermedia (questionario a risposta multipla da effettuarsi prima del modulo pratico);
- d) modulo pratico della durata di 4 ore,
- e) Prova di verifica finale (prova pratica).

[torna all'indice](#)

| Modulo | Argomento | Durata |
|---------------------|--|--------|
| Giuridico normativo | <ul style="list-style-type: none"> Cenni sulla legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico; Cenni sugli articoli del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe; Cenni sull'analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti; Cenni sulle statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico; | 1 ora |
| Tecnico | <ul style="list-style-type: none"> Nozioni sulla segnaletica temporanea; i dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità; organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione; norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza (vedi allegato I del presente decreto) | 3 ore |
| Pratico | <ul style="list-style-type: none"> tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali su: <ul style="list-style-type: none"> strade di tipo A, B, D (autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento); strade di tipo C, F (strade extraurbane secondarie e locali extraurbane); strade di tipo E, F (strade urbane di quartiere e locali urbane); tecniche di intervento mediante "cantieri mobili"; tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza; | 4 ore |

Percorso formativo per i preposti

Il percorso formativo per i preposti è strutturato in tre moduli della durata complessiva di 12 ore più una prova di verifica finale, secondo la seguente articolazione:

- modulo giuridico - normativo della durata di 3 ore;
- modulo tecnico della durata di 5 ore;
- prova di verifica intermedia (questionario a risposta multipla da effettuarsi prima del modulo pratico);
- modulo pratico sulla comunicazione e sulla simulazione dell'addestramento della durata di 4 ore;
- Prova di verifica finale (prova pratica).

| Modulo | Argomento | Durata |
|---------------------|---|--------|
| Giuridico normativo | <ul style="list-style-type: none"> legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico; articoli del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe; analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti; statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico; | 3 ore |
| Tecnico | <ul style="list-style-type: none"> Il disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo i dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità; organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione; norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza (allegato I del presente decreto) | 5 ore |
| Pratico | <ul style="list-style-type: none"> tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali su: <ul style="list-style-type: none"> strade di tipo A, B, D (autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento); strade di tipo C, F (strade extraurbane secondarie e locali extraurbane); strade di tipo E, F (strade urbane di quartiere e locali urbane); tecniche di intervento mediante "cantieri mobili"; tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza; | 4 ore |

Valutazione e verifica dell'apprendimento

Al termine dei due moduli teorici si svolge una prima prova di verifica, nella forma di un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consente il passaggio alla seconda parte del corso (parte pratica).

Il mancato superamento della prova, di converso, comporta la ripetizione dei due moduli teorici.

Al termine del modulo pratico ha luogo una prova pratica di verifica finale, consistente in una simulazione in area dedicata dell'installazione e rimozione di cantieri per tipologia di strada.

Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di frequenza e profitto**.

Norme particolari

In ordine all'organizzazione dei corsi di formazione, occorre garantire:

- a) un numero dei partecipanti per ogni corso **massimo di 25 unità**;
- b) per le attività addestrative pratiche il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore al rapporto di 1 a 6 (**almeno 1 docente ogni 6 allievi**);
- c) che sia ammesso un numero di **assenze massimo pari al 10%** del monte orario complessivo.

La società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ADDETTI ALL'INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

- Formazione OPERATORI – 8 ore – € 180,00 + iva
 Formazione PREPOSTI – 12 ore – € 250,00 + iva
 Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____ , avente sede in _____ , la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Formazione, Consulenza, Gestione

Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. _____ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. _____ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

Addetti a montaggio smontaggio e trasformazione ponteggi - aggiornamento

Costo € 100,00 + IVA

Durata 4 ORE

Orario dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione: da definire

Riferimenti normativi: punto 6, Allegato XXI, DLgs 81/08

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni.

Destinatari: Il corso si rivolge a imprenditori e dipendenti di imprese di costruzione che debbano aggiornare l'abilitazione al montaggio dei ponteggi.

Obiettivi formativi

Il corso intende aggiornare la formazione e l'addestramento pratico agli Addetti al montaggio, smontaggio o trasformazione dei ponteggi.

Questa formazione è soggetta all'obbligo di aggiornamento ogni 4 anni come indicato al punto 6 dell'allegato XXI del D.Lgs. 81/08

Programma del corso

- Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni.
- Analisi dei rischi.
- Norme di buona tecnica e buone prassi.
- Statistiche sugli infortuni e delle violazioni delle norma di cantiere – D. Lgs 81/08.
- DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione.
- Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (PIMUS), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo e progetto.
- Ancoraggi: tipologie e tecniche.
- Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie.
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggio a tubi e giunti.
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggio a telai prefabbricati.
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggio a montanti e traversi prefabbricati.
- Elementi di prima emergenza salvataggio.

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ADDETTI ALL'INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

- Formazione OPERATORI - 8 ore - € 180,00 + iva
 Formazione PREPOSTI - 12 ore - € 250,00 + iva
 Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____ , avente sede in _____ , la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

AUDITOR INTERNO Sistemi di gestione in collaborazione con BUREAU VERITAS

Costo € 200,00 + IVA

Durata 16 ORE **Orario** il corso si terrà dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Date
1° corso: da definire

Riferimenti normativi: UNI ISO 45001 e 19011

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Conoscenza di base delle norme ISO relative ai Sistemi di Certificazione.

Destinatari: Personale di organizzazioni già certificate o in via di certificazione che desiderino affrontare in autonomia gli audit interni (Responsabile del sistema di gestione, personale coinvolto nella conduzione di audit interni), Consulenti, Professionisti.

Obiettivi formativi

Il corso, della durata di due giorni, permette ai partecipanti di:

- conoscere le responsabilità di un auditor interno e il ruolo dell'audit interno nel mantenimento e nel miglioramento dei sistemi di gestione
- acquisire le conoscenze e competenze necessarie per Pianificare e preparare un audit interno, raccogliere prove per l'audit attraverso l'osservazione, le interviste e il campionamento di documenti e dati
- identificare eventuali non conformità o criticità del sistema e proporre adeguate azioni correttive ed individuare e proporre opportunità di miglioramento. Redigere report fattuali di audit che aiutino a migliorare l'efficacia del sistema di gestione

E' previsto lo svolgimento di un **esame finale scritto**, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **attestato di frequenza e profitto da parte di BUREAU VERITAS**. Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione

Il corso è valido **come AGGIORNAMENTO di RSPP-ASPP** (Accordo Stato Regioni n. 128 del 07/07/16) e come **AGGIORNAMENTO dei FORMATORI** (Decreto 6 marzo 2013).

Programma del corso

- Le norme: UNI EN ISO 19001 e UNI ISO 45001
- L'Audit:
 1. Gestione del programma di Audit
 2. Attività di Audit
 - a. Esame documentazione
 - b. Audit sul Campo
 - c. Rapporto di Audit
 - d. Azioni a seguire Post Audit (Non conformità, azioni correttive, registrazioni)
 3. Competenza e valutazione degli Auditor
 4. Esercitazioni
- Tecniche di comunicazione specifiche "Condurre un audit a Valore aggiunto"
- Valutazione della conformità legislativa e scenario legislativo di riferimento alle norme di settore

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **AUDITOR INTERNI SISTEMI DI GESTIONE SULLA SICUREZZA**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso 16 ore) **€ 200,00 + iva**

chiedo il riconoscimento dei crediti come
AGGIORNAMENTO di RSPP-ASPP

chiedo il riconoscimento dei crediti come
AGGIORNAMENTO del FORMATORE

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____ , avente sede in _____ , la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

LAVORI IN QUOTA E DPI DI III CATEGORIA

Durata 4 ORE **Costo** € 100,00 + IVA

Date da definire **Orario:** da definire

Riferimenti normativi: Art. 37 commi 2 e 3, Art. 77 comma 4 lettera h) e titolo IV del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, in conformità alle disposizioni accordo stato regioni e provincie autonome n° 221 del 21/12/2011.

Art. 37 comma 5, art. 77 comma 4 lettera h) e comma 5 lettera a) e titolo IV del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81.

Prerequisiti: Comprensione della lingua italiana

Destinatari: Operatori dell'edilizia in genere, antenisti, impiantisti, manutentori, ecc., che devono effettuare lavorazioni in quota, soggette al rischio di caduta dall'alto, così come definite dall'art 107 del D.Lgs 81/08 e che possono utilizzare per la protezione contro le cadute dall'alto diversi DPI di posizionamento sul lavoro, di trattenuta e anticaduta.

Obiettivi formativi

Il corso ha una durata di 4 ore

Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori adibiti a lavori in quota la formazione e l'addestramento necessario per l'utilizzo corretto dei DPI anticaduta, classificati di terza categoria. Per consentire di apprendere efficacemente le nozioni in merito alle misure di sicurezza nei lavori in quota, nonché di effettuare un'attività di addestramento all'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale, il corso prevede anche una prova pratica di utilizzo di sistemi e attrezzature anticaduta.

Programma del corso

Contenuti della formazione:

- Il D. Lgs 81/08 e i lavori in quota (quadro legislativo di riferimento)
- Definizione di lavoro in quota e indicazione dei mezzi di protezione collettiva (parapetti, ponteggi, Ponti su ruote, ponti sviluppabili ecc)
- Dispositivi di protezione individuali per i lavori in quota (reti anticaduta, cinture di sicurezza, dispositivi di ancoraggio ecc)
- Test di verifica dell'apprendimento

Contenuti dell'addestramento

- Presentazione DPI ed accessori
- Tecniche di riscaldamento muscolare in preparazione al lavoro
- Tecniche di indossamento dell'imbracatura
- Simulazione di agganciamento

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **LAVORI IN QUOTA E DPI DI III CATEGORIA**

DATE CORSO: _____

(corso 4 ore) € 100,00 + iva

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Reg. UE 2016/679)

La informiamo che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati, anche in forma automatizzata, da Ecolav srl, in qualità di **Titolare**, per **finalità** di informazione sulle nostre iniziative, per finalità statistiche, per l'invio di materiale promozionale nonché per provvedere agli adempimenti connessi all'attività formativa del Centro.

Il conferimento dei dati è **facoltativo**, tuttavia, in mancanza non sarà possibile dare corso al servizio. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti.

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/03 e dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Reg. UE 2016/679 e richiamati nell'informativa privacy scaricabile all'indirizzo www.ecolavsr.com o consultabile direttamente presso la segreteria didattica della sede operativa.

Data

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

8. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

9. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- c) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- d) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologie di comunicazioni commerciali.

10. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

11. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente.

Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- J. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- K. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- L. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - 3. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - 4. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- M. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- N. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- O. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- P. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

Q. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

R. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)